|  |
| --- |
|  |

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением

«Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»

по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры согласно Указу Президента Республики Беларусь  от 26.04.2010 №200 | Наименование отдела, Ф.И.О. лица ответственного за проведение процедуры, № кабинета, телефон | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | |
| Принятие решение |  | | | |  | |  |  |  |
| п.1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | [заявление](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=419043&a=23#a23)  [паспорта](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетельства](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  [паспорта](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  [сведения](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=86269&a=2#a2) о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в [перечне](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=252753&a=9#a9), определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.7](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=244965&a=1332#a1332) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| п.1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  [паспорта](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| п.1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | [заявление](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=258265&a=129#a129)  [паспорта](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетельства](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| п.1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда | Главный юрисконсульт учреждения Бельчикова Диана Игоревна  к. № 10  т. 37-00-19  ул.Жесткова,13  г.Витебск  (подготовка протокола-секретарь комиссии  Леонович А.А.) | | | |  | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью |  | | | | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства ([свидетельство](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака, [свидетельство](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | |  |  |  |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи |  | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо [свидетельство](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | |  |  |  |
| по требованию члена семьи нанимателя |  | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | |  |  |  |
| п.1.1.18. о предоставлении арендного жилья | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление  [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| п.1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление  [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| п.1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  [паспорта](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  [свидетельства](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  [паспорта](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  [свидетельства](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  документ, подтверждающий право на льготы | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| п.1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление  [паспорта](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетельства](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| п.1.1.231. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | 1 месяц |
| 1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление  [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [сведения](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=86269&a=2#a2) о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи  предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  [свидетельство](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=90561&a=13#a13) (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения [договора](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=395610&a=3#a3) создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу |
| п.1.1.27. о предоставлении военнослужащему, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, магистранту, адъюнкту, докторанту, ординатору, соискателю, проходящим обучение, не связанное со служебной командировкой за границу, в учебных заведениях иностранных государств (в очной и заочной формах получения образования, обучения в форме соискательства, в том числе проходящим краткий курс обучения) по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, прокурорскому работнику, должностному лицу таможенного органа по перечню должностей этого органа, определенному законодательным актом, должностному лицу Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь денежной компенсации расходов по найму жилого помещения, проживанию в гостинице | Финансово-экономический отдел  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | | [заявление](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=243310&a=13#a13)  [паспорта](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, [свидетельства](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей  [договор](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=90376&a=10#a10) найма жилого помещения частного жилищного фонда, или [договор](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=258265&a=3#a3) найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, или договор найма жилого помещения, расположенного на территории иностранного государства, или договор найма арендного жилья, заключенный на срок служебных отношений, или [договор](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=141923&a=3#a3) найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений  документы, подтверждающие фактические расходы по проживанию в гостинице или общежитии на территории иностранного государства | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | на период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений, и (или) арендного жилья на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, и (или) жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии на условиях договора найма, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, магистрантов, адъюнктов, докторантов, ординаторов, соискателей, получающих образование в организациях иностранных государств) |
| п.1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Финансово-экономический отдел  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | | заявление  [справка](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=83723&a=19#a19) для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | – |
| п.1.3.Выдача справок: |  | | | |  | |  |  |  |
| п.1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| п.1.3.2. [о занимаемом](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\18416\Files\918091_copies\tx.dll%3fd=419043&a=24#a24) в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\18416\Files\918091_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| п.1.3.3. [о месте](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\18416\Files\918091_copies\tx.dll%3fd=84094&a=14#a14) жительства и составе семьи | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\18416\Files\918091_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| п.1.3.4. [о месте](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\18416\Files\918091_copies\tx.dll%3fd=84094&a=16#a16) жительства | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\18416\Files\918091_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| п. 1.3.5. [о последнем](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\18416\Files\918091_copies\tx.dll%3fd=84094&a=17#a17) месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | [паспорт](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\18416\Files\918091_copies\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность наследника | | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| п.1.3.6. [для перерасчета](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=83723&a=19#a19) платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Финансово-экономический отдел  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| п.1.3.8. [о расчетах](file:///C:\Users\Волчкевич\AppData\Local\SMBusiness\Files\726699_copies\tx.dll%3fd=84094&a=5#a5) (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Финансово-экономический отдел  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно |
| п.1.3.9. о предоставлении (непредставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Финансово-экономический отдел  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| п.1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)   копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 3 года  в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу |
| п.1.61. Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)  Леонович Алексей Александрович  к.26  т.64-90-06  ул.П.Бровки,16  (строение 1)  г.Витебск | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| п.1.10. Выдача копии лицевого счета | Финансово-экономический отдел  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| п.1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Финансово-экономический отдел  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок действия документа, подтверждающего право на льготы |
| п.1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Централизованная бухгалтерия  Семенник Ольга  Олеговна  т.37-00-71  главный юрисконсульт  Бельчикова  Диана Игоревна  т.37-00-19  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | | заявление | | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | – |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | | |
| п.2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Отдел кадров  Хасанов Рустам  Каримович  Яковлева Екатерина  Александровна  т. 37-00-60  ул.Жесткова,13 | | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Отдел кадров  Хасанов Рустам  Каримович  Яковлева Екатерина  Александровна  т. 37-00-60  ул.Жесткова,13 | | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Отдел кадров  Хасанов Рустам  Каримович  Яковлева Екатерина  Александровна  т. 37-00-60  ул.Жесткова,13 | | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | |  | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.5 Назначение пособия по беременности и родам | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| п.2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)   свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| п.2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| п.2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | |  | | --- | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| п.2.91 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| п.2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет  из отдельных категорий семей | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня  по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| п.2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| п.2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| п.2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| п.2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.181.Выдача справки о неполучении пособия на детей | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Отдел кадров  Хасанов Рустам  Каримович  Яковлева Екатерина  Александровна  т. 37-00-60  ул.Жесткова,13 | | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | ПАСО «Витязь»  Начальник медицинской службы  Каржицкая Татьяна  Александровна  т.65-15-17  ул.П.Бровки,34 | | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Отдел кадров  Хасанов Рустам  Каримович  Яковлева Екатерина  Александровна  т. 37-00-60  ул.Жесткова,13 | | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.2.26. Выдача [справки](tx.dll?d=200199&a=75#a75) о размере пенсии | Финансово-экономический отдел  Хаменок Ольга Николаевна  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | бессрочно |
| п.2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | Финансово-экономический отдел  Хаменок Ольга Николаевна  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | бессрочно |
| п.2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| п.2.35. Выплата пособия на погребение | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | бесплатно | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.351. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | | бесплатно | | 5 рабочих дней | единовременно |
| п.2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | ПАСО «Витязь»  Начальник медицинской службы  Каржицкая Татьяна  Александровна  т.65-15-17  ул.П.Бровки,34 | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | |  |  | | --- | --- | | 5 дней со дня обращения |  | | бессрочно |
| **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ** | | | | | | | | | |
| п.3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | Финансово-экономический отдел  Хаменок Ольга Николаевна  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) |
| п.3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | Финансово-экономический отдел  Хаменок Ольга Николаевна  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня обращения | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца |
| п.3.14 Выдача пенсионного удостоверения | Финансово-экономический отдел  Хаменок Ольга Николаевна  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | | | бесплатно | | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии |
| п.3.20 Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | Финансово-экономический отдел  Хаменок Ольга Николаевна  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения | бессрочно |
| п.3.21. Выдача дубликата пенсионного удостоверения | Финансово-экономический отдел  Хаменок Ольга Николаевна  Кастюкевич Светлана Николаевна  т. 37-00-24  ул.Жесткова,13  г.Витебск | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) | | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ,СБОРЫ (ПОШЛИНЫ),ПОЛУЧЕННЫЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | | |
| п.18.7 Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| п.18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Централизованная бухгалтерия  Латышева Ольга Владимировна  т. 37-00-27  ул.Жесткова,13  г.Витебск | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | бессрочно |